



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
МБОУ «КАДАРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА ИМ. А. И. АЛИЕВА».**  
**Россия, республика Дагестан, Буйнакский район, 368203 с. Кадар.**

Приказ № 4  
«22» 01 2024 года.

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ  
МБОУ «Кадарская СОШ им.А.И.Алиева»

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Управления образованием Буйнакского района № 9 от «19» января 2024 г.

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах Джанхуватова А.К. Саидова Н учитель начальных кл
- в 5 классах Ханбуева Ш.М учитель музыки, Умамова Н.Д учитель нач.кл
- в 6 классах Ахмедова Н Учитель родного языка, Гаджиев З.Г Учитель ОБЖ
- в 7 классах Ханбуев Э.А. учитель физ-ры ,Ханбуев А.Э
- в 8 классах Умамова Д.М. Учитель информатики

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 19.03.–2-3 уроке
- по русскому языку (часть 2) 20.03. 2-3 уроке;
- по математике 21.03. 2 уроке;
- по окружающему миру 02.04 3 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку 4 классы (37) – № 1;
- по математике 4 классы (37) ; № 2
- по окружающему миру 37 № 1

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по истории 03.04 на 2 уроке
- по биологии 05.04. на 3 уроке
- по математике 19.03. на 4 уроке
- по русскому языку 21.03 (в любой день указанного периода) на 3 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по истории (25 человек) 5 классы – 11,16 кабинет ;
- по биологии (25 человек) 5 классы – 11,16 кабинет ;
- по математике (25 человек) 5 классы – 11,16 кабинет ;
- по русскому языку (25 человек) 5 классы – 11,16 кабинет ;

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 04.04.
- по математике 02.04.
- естественно-научный 15.04. на 3 уроке (предмет по случайному выбору биология, география)
- общественно-научный предмет по случайному выбору (история, обществознание) 17.04.на 4 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по русскому языку ( 29уч ) 6 классы – № кабинета 15-17 ;
- по математике ( 29уч ) 6 классы – № кабинета 15-17 ;
- естественно-научный предмет по случайному выбору (биология, география) ( 29уч ) 6 классы – № кабинета 15-17
- общественно-научный предмет по случайному выбору (история, обществознание) ( 29уч ) 6 классы – № кабинета 15-17

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 03.04.
- по математике 08.04.
- естественно-научный предмет по случайному выбору (биология, физика) 16.04. 4 урок
- общественно-научный предмет по случайному выбору (история, обществознание, география) 18.04

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по русскому языку (19 уч.) - № кабинета 13
- по математике (19 уч.) - № кабинета 13
- естественно-научный (биология, физика) (19 уч.) - № кабинета 13
- общественно-научный предмет по случайному выбору (история, обществознание, география) № кабинета 13
- 

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по математике 15.04. на 2 уроке;
- по русскому языку 04.04. на уроке

- естественно-научный предмет по случайному выбору (биология, физика, химия)

24.04.на 3 уроке

- общественно-научный предмет по случайному выбору (история, обществознание, география) 17.04

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

– по математике 28 уч. 18 ,20 кабинетов;

– по русскому языку 28 уч. 18 ,20 кабинетов;

- общественно-научный предмет по случайному выбору (история, обществознание, география) 28 уч. 18 ,20 кабинетов;

- естественно-научный предмет по случайному выбору (биология, физика, химия) 28 уч. 18 ,20 кабинетов;

12. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Мирзабекову Якут Сиражутдиновну ,заместителя директора по УВР

13. Ответственному организатору проведения ВПР Мирзабековой Я.С.

14.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

14.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

<b>Предмет</b>	<b>класс</b>	<b>Состав комиссии</b>
Русский язык	4	Мирзабекова Я.С.- Председатель комиссии
	5	Рабаданова Сугат Г – члены комиссии;
	6	Амаева Б.А
	7	Шапиева Х.Ш
	8	Атаева З.
Математика	4	Мирзабекова Якут С– председатель комиссии;
	5	Ханбуева Ш – члены комиссии;
	6	Алиева С.М
	7	Атаева Р.Х
	8	Абдурахманова
Биология	4	Мирзабекова Якут С– председатель комиссии;
	5	Ханбуева Ш – члены комиссии;
	6	Амаева Б.
	7	Мигитдинова Б
	8	Атаева Р.Х.
ХИМИЯ		Мирзабекова Я.С.- Председатель комиссии
		Рабаданова Сугат Г – члены комиссии;
		Мигитдинова Б.П.
	8	
География		Мирзабекова Якут С– председатель комиссии;
		Ханбуева Ш – члены комиссии;
	6	Алиева С.М
	7	Абдурахманова
	8	

История	5	Мирзабекова Якут С– председатель комиссии; Вагабиев И.А. – члены комиссии; Амаева Б. Мигитдинова
	6	
	7	
	8	
Физика	7	Мирзабекова Якут С– председатель комиссии; Абдуравхманова А – члены комиссии; Амаева Б.
	8	
Обществознание	6	Мирзабекова Якут С– председатель комиссии; Ханбуева Ш – члены комиссии; Амаева Б.А.
	7	
	8	

14.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

14.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

14.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8.

14.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

14.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

14.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

14.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

14.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**.

14.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

14.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

14.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО.

14.13. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

14.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

по русскому языку 4 класс – 1,2 кабинетах; Джанхуватова А.К  
–по математике 4 классы – 1,2 кабинетах; Саидова Н.И

–по окружающему миру 4 классы – 27 ,32 кабинетах

в 5 класс Ханбуева Ш.М

история 5 класс – 11,16 кабинет;

биология 5 класс – 11,16 кабинет;

математика 5 класс – 11,16 кабинет;

русский язык 5 класс – 11,16 кабинет;

в 6а класс Ахмедова Н Учитель родного языка

География 6 класс –15 кабинет;

История 6 класс –15 кабинет;

Биология 6 класс – 15 кабинет;

Обществознания 6класс –15 кабинет;

Русский язык 6 класс– 15 кабинет;

Математика 6 класс–15 кабинет.

- в 6б класс Гаджиев З.Г учитель ОБЖ

География 6 класс – 17 кабинет;

История 6 класс – 17 кабинет;

Биология 6 класс – 17 кабинет;

Обществознания 6класс – 17 кабинет;

Русский язык 6 класс – 17 кабинет;

Математика 6 класс –17 кабинет

- в 7 класс

Ханбуев Э.А. учитель физ-ры

Обществознания 7 класс 13 кабинет

русский язык 7 класс 13 кабинет

биология 7 класс 13 кабинет

Географии 7 класс 13 кабинет

математика 7 класс 13 кабинет

физика 7 класс – 13 кабинет

История 7 класс – 13 кабинет

- в 8 а класс Умавова Д.М Учитель Информатики

обществознания 8а класс – 18 кабинет;

– по биологии (26 человек) 8а класс – 18 кабинет;

– по физике (26 человек) 8а класс – 18 кабинет;

- по географии(26 человек) 8а класс – 18 кабинет;
- по математике (26 человек) 8а класс – 18 кабинет;
- по русскому языку (26 человек) 8а класс – 18 кабинет;
- по истории (26 человек) 8а класс – 18 ;

в 8 б классе Ханбуев А Учитель физ-ры

- обществознания 8б класс – 20 кабинетов;
- по биологии (26 человек) 8б класс – 20 кабинет;
- по физике (26 человек) 8б класс – 20 кабинет;
- по географии(26 человек) 8б класс – 20 кабинет;
- по математике (26 человек) 8б класс –20 кабинет;
- по русскому языку (26 человек) 8б класс – 20 кабинет;
- по истории (26 человек) 8б класс – 20 кабинет

14.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР Мирзабековой Я.С. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов

14.17.Обеспечить хранение работ участников до01.05.2025 г.

14.18.Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

2 этаж – Магомедова А

3 этаж – Азизова А

Директор



Д.У.Умавов